

ขั้นตอนการฝากเงิน อทบ.สมทบพิเศษ มี 3 กรณี ดังนี้

1. ฝากเงินด้วยตนเอง

- 1.1 นำเงินสด หรือ เช็คเงินสดโดย (“ส่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ อทบ.”)
- 1.2 แบบคำขอฝากเงิน อทบ.สมทบพิเศษ (ดาวน์โหลด www.oomb.com)
- 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ฝากเงิน

2. ฝากเงินโดยการมอบอำนาจ

- 2.1 เงินสด หรือ เช็คเงินสดโดย (“ส่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ อทบ.”)
- 2.2 แบบคำขอฝากเงิน อทบ.สมทบพิเศษ
- 2.3 หนังสือมอบอำนาจ
- 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
- 2.5 สำเนาทะเบียนของผู้มอบอำนาจ และของผู้รับมอบอำนาจ

3. ฝากเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชี

- 3.1 ผู้ฝากเงินโอนเงินเข้าบัญชีชื่อ “เงินกองทุนสวัสดิการ อทบ.”
(หมายเลขบัญชี 001-1-55707-1)
- 3.2 เมื่อผู้ฝากเงินโอนเงินเข้าบัญชีแล้ว ให้ส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่
โทรสาร (FAX : 02-2781184)
- 3.3 แบบคำร้องขอฝากเงิน อทบ.สมทบพิเศษ
- 3.4 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ฝากเงิน
- 3.5 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านสำหรับการส่งใบตอบรับการฝากเงิน อทบ.สมทบพิเศษ
(ฉบับจริง) ให้กับผู้ฝากเงิน

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ (แผนกเงินฝาก กองการออมทรัพย์ กรมสวัสดิการทหารบก)
(โทรมือถือแผนก) 098-2783174 ,โทร แผนก ฯ 02-6573781 (โทร ทบ.) 91579