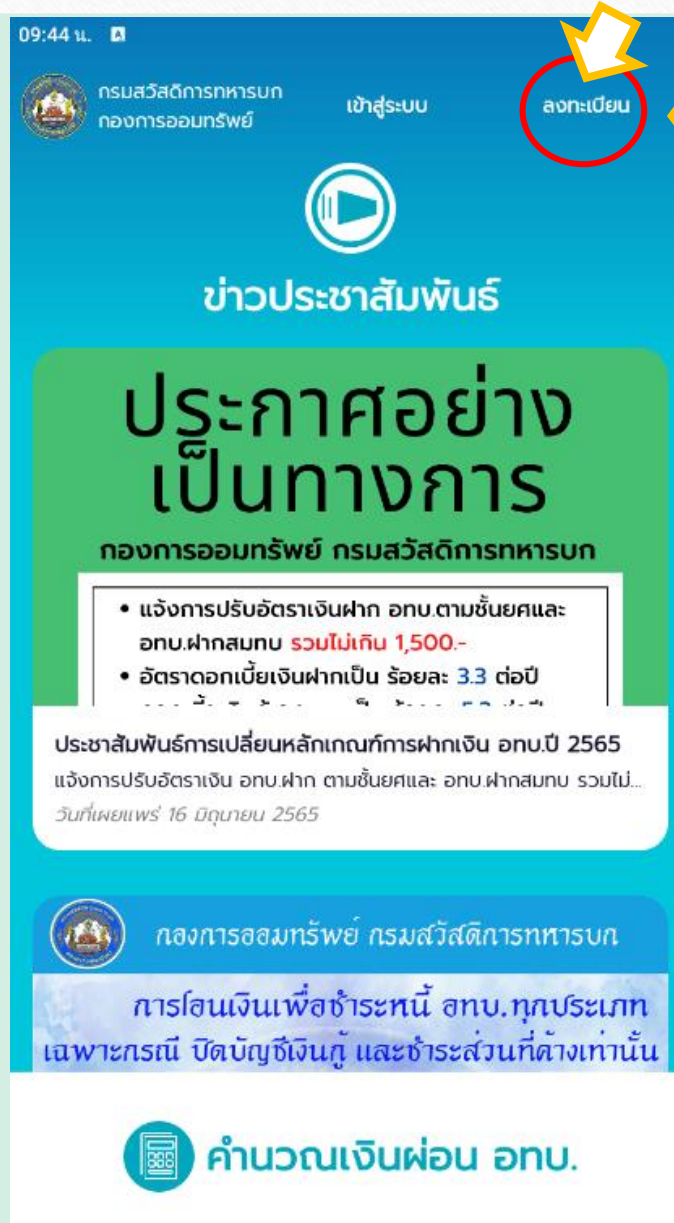


APP MOBILE

สมัครเข้าใช้บริการและใช้งาน
แอปพลิเคชัน “ออมทรัพย์”



กองการออมทรัพย์ กรมสวัสดิการทหารบก



คลิก “ลงทะเบียน” สมัครใช้บริการ

10:22 น.

< ย้อนกลับ

“หนังสืออนุมัติการขอรับบริการ” หมายถึง จำนวนเงินต้นและดอกเบี้ย ของหนังสืออนุมัติการขอรับบริการประเภทบำนาญทุกปี, หนังสืออนุมัติการขอรับบริการประเภทพิเศษ, หนังสืออนุมัติการขอรับบริการประเภทเพื่อการเคหะสงเคราะห์และหนังสืออนุมัติการขอรับบริการประเภทโครงการเฉพาะที่ข้าราชการกองทัพบกได้กู้ยืมและยังชำระคืนไม่ครบจำนวนตามสัญญาที่กู้ยืมไว้กับกองทัพบก

2. เงื่อนไขการสมัครใช้บริการ และการบริการ

2.1 กิจการ อกบ. เปิดให้บริการระบบการอนุมัติแบบดิจิทัลสำหรับข้าราชการกองทัพบกเท่านั้น

2.2 ผู้สมัครใช้บริการจะต้องมี E - mail address หรือ โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สามารถติดต่อได้

2.3 ผู้สมัครใช้บริการ ตกลงยินยอมรับว่าวิธีการดำเนินการใดๆ โดยผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กิจการ อกบ. เป็นวิธีการที่น่าเชื่อถือและยอมรับได้ รวมทั้งรับรองข้อมูลที่ใช้ในการสมัครขอใช้บริการเป็นความจริงทุกประการ โดยยินยอมให้ กิจการ อกบ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย

2.4 ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการระบบการอนุมัติแบบดิจิทัลผ่านเว็บไซต์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ แท็บเล็ต

3. การใช้ และการเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัว

3.1 การใช้รหัสผู้ใช้งาน (User ID) รหัสผ่าน (Password) และ/หรือ PIN และ/หรือ รหัส One Time Password (OTP) และ/หรือเครื่องมืออื่นใดที่ผู้ขอใช้บริการใช้เป็นเครื่องมือในการ Log in และ/หรือ เพื่อใช้บริการต่างๆ

3.2 ผู้ขอใช้บริการต้องรักษาข้อมูลผู้ใช้งาน (User ID) รหัสผ่าน (Password) และ/หรือ PIN และ/หรือ รหัส One Time Password (OTP) ไว้เป็นอย่างดี

1. คลิก ยินยอมเงื่อนไขการใช้บริการ



ข้าพเจ้าอ่านและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข

ยอมรับ

2. คลิก “ตกลง” ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ

2. กรอกข้อมูลส่วนบุคคล



APP MOBILE

1. กรอก “หมายเลขบัตรประชาชนกำลังพล ทบ.”

หมายเลขบัตรประชาชน *

1234567890123

2. คลิก “ต่อไป”

ต่อไป →

? ติดต่อสอบถาม

3. ระบบจะแสดงข้อมูลผู้สมัครบริการ

ลงทะเบียน

หมายเลขบัตรประชาชน *

1234567890123

ชื่อ *

ศราวุฒิ

นามสกุล *

c606f3e2b8e7d2e

4. คลิก “ต่อไป”

ต่อไป →

? ติดต่อสอบถาม

5. กรอก ข้อมูลเบอร์มือถือ, อีเมล และชื่อผู้ใช้งาน

ลงทะเบียน

เบอร์โทร *

0812345678

หมายเลขมือถือของกำลังพล

อีเมล *

tom@gmail.com

อีเมล (E-Mail) ที่ใช้งานได้ปกติ

ชื่อไอดีผู้ใช้งาน *

tom12345

ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก และ/หรือ
ตัวเลขเท่านั้น

6. คลิก “ลงทะเบียน”

ลงทะเบียน

? ติดต่อสอบถาม

หมายเหตุ กรุณาจดจำไอดีผู้ใช้งานของท่านไว้

3. รับรหัสผ่าน OTP ยืนยันตัวตนผ่านอีเมล



APP MOBILE

09:58 น.

ย้อนกลับ

ยืนยันรหัส OTP

จ.ส.อ. ศราวุฒิ c606f3e2b8e7d2e

เราได้ส่งรหัสหาคุณแล้ว
ตามอีเมลด้านล่างนี้
th*****@gmail.com

Ref. Code : 55ABD4

กรุณารอกหมายเลข OTP ที่ท่านได้รับ
กรุณารอกรหัส OTP ภายในเวลา 28:40

ขอรหัส OTP อีกครั้ง

ยืนยัน OTP

2. กรอก เลข 6 ตัว จากอีเมล

324835

3. คลิก “ยืนยัน OTP”

1. ระบบจะส่งรหัส OTP มาที่อีเมล(E-Mail) ที่ระบุไว้

Gmail

เขียน

กล่องจดหมาย 134

ติดตาม

เลื่อนการแจ้งเตือนแล้ว

ส่งแล้ว

ร่างจดหมาย

อีเมลทั้งหมด

เพิ่มเติม

ค้นหาในอีเมล

รหัส OTP ของระบบ OOMSUB



army-welfare <noreply@rta.mi.th>

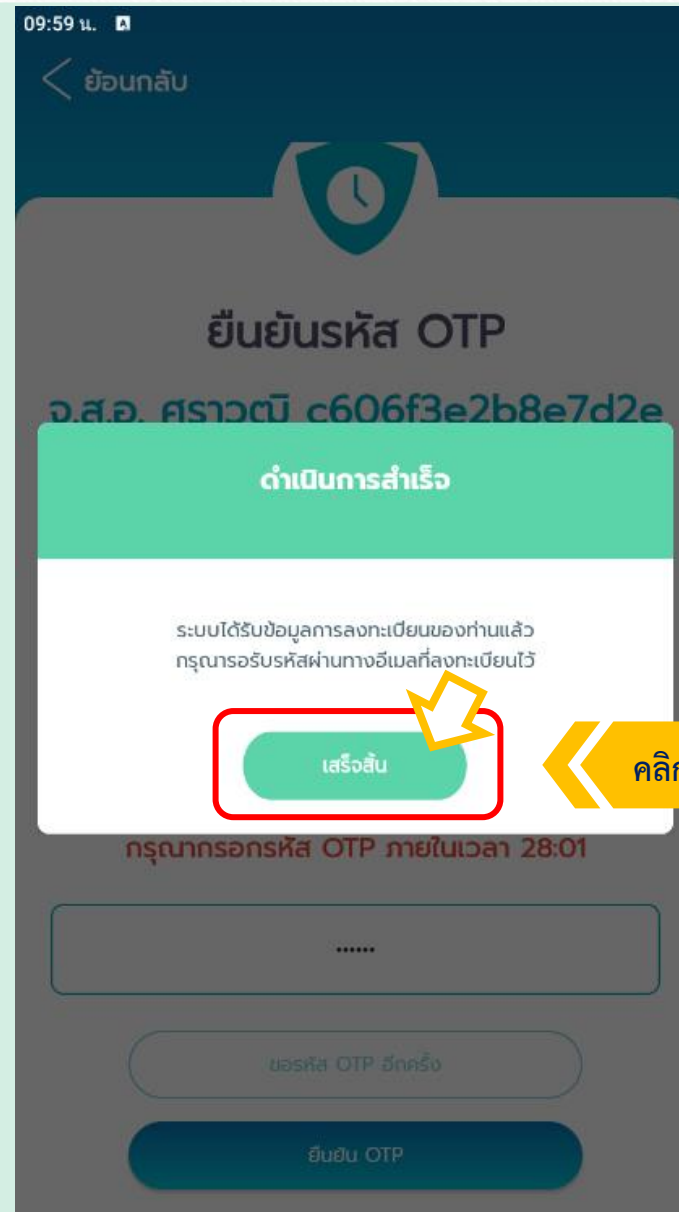
ถึงฉัน ▾

อีเมลนี้เป็นการแจ้งจากระบบ กรุณาอย่าตอบกลับ

รหัส OTP ของคุณคือ 324835 [รหัสอ้างอิง: 55ABD4] เพื่อทำรายการยืนยันตัวตนผ่าน "oomsubawd" ภายในเวลา 30 นาที

ตอบ

ส่งต่อ



คลิก “เสร็จสิ้น” ขั้นตอนการยืนยันตัวตน

4. รับรหัสผ่านเข้าใช้บริการผ่านอีเมล



APP MOBILE

09:59 น. ย้อนกลับ

หมายเหตุ กรุณาจดจำไอดีผู้ใช้งานของท่านไว้

เข้าสู่ระบบ

2. tom12345

3. gl\$7!qgx

4. เข้าสู่ระบบ

เขียน

กล่องจดหมาย 134

ติดตาม

เลื่อนการแจ้งเตือนแล้ว

ส่งแล้ว

อีเมลทั้งหมด

1. ระบบจะส่งรหัสผ่านเริ่มใช้งาน มาที่อีเมล(E-Mail) ที่ระบุไว้

1. แจ้งรหัสในการเข้าใช้งานระบบ

army-welfare <noreply@rta.mi.th>
ถึง คุณ

อีเมลนี้เป็นการแจ้งจากระบบอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับ

เรียนคุณ ศราวุฒิ c606f3e2b8e7d2e

เรื่อง แจ้งรหัสผ่านการเข้าระบบ OOH

กรุณาเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่าน gl\$7!qgx และกรุณาเปลี่ยนรหัสผ่านอีกครั้งเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล

3.1 ควรคัดลอก(รหัสผ่าน) หรือพิมพ์รหัสผ่านให้ถูกต้องตามตัวอักษรที่ได้รับจากระบบฯ

พบข้อผิดพลาด

ไอดีผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง กรุณาลองทำรายการใหม่อีกครั้ง

ปิด

2. กรอกไอดีผู้ใช้งานที่ได้กรอกไว้ ในขั้นตอนการสมัครบริการ

3. ใส่รหัสผ่านที่ได้รับจากอีเมล(E-Mail)

ตัวอย่าง ให้ copy แต่ข้อความเท่านั้น
หากมีช่องว่าง ให้ลบ ช่องว่าง ตัวอักษรด้านหน้า g และหลัง x ออก

3.2 หากกรอกรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งเตือนให้กรอกรหัสผ่านใหม่

4. คลิก “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าใช้งาน

5. สร้างรหัสผ่านใหม่ / ตั้งรหัสผ่านของตนเอง



APP MOBILE

1. กรอกรหัสผ่านเดิมที่ได้รับจากอีเมล

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม

gl\$7lqgx

1. กรอกรหัสผ่านเดิมที่ได้รับจากอีเมล

รหัสผ่านใหม่

Tom@5555

2. กรอกรหัสผ่านใหม่ ตั้งรหัสของตนเอง

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

Tom@5555

3. กรอกยืนยันรหัสผ่านใหม่ของตนเอง

เงื่อนไขการกำหนดรหัสผ่าน

- ความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
- ต้องประกอบด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ อย่างน้อย 1 ตัว
- ต้องประกอบด้วยตัวพิมพ์เล็ก อย่างน้อย 1 ตัว
- ต้องมีตัวเลขเป็นส่วนประกอบ
- ห้ามใช้ อักขระดังนี้ < > ' &

4. กดปุ่ม “บันทึก”

บันทึก

10:04 น.

< ย้อนกลับ การตั้งค่า

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม

.....

รหัสผ่านใหม่

.....

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

.....

ดำเนินการสำเร็จ

ระบบได้เปลี่ยนรหัสผ่านของท่านเรียบร้อยแล้ว

เสร็จสิ้น

บันทึก

5. ระบบฯ แสดงข้อความตั้งรหัสสำเร็จ คลิก “เสร็จสิ้น”

6. เข้าสู่ระบบเพื่อใช้บริการ

เข้าสู่ระบบ

ไอดีผู้ใช้งาน



tom12345

7. กรอกไอดีผู้ใช้งาน ที่ได้สมัครไว้

รหัสผ่าน



Tom@5555

8. กรอกรหัสผ่าน ที่ตั้งรหัสผ่านไว้ด้วยตนเอง

ลืมรหัสเข้าใช้งานใช่ไหม?

เข้าสู่ระบบ

9. คลิก “เข้าสู่ระบบ”

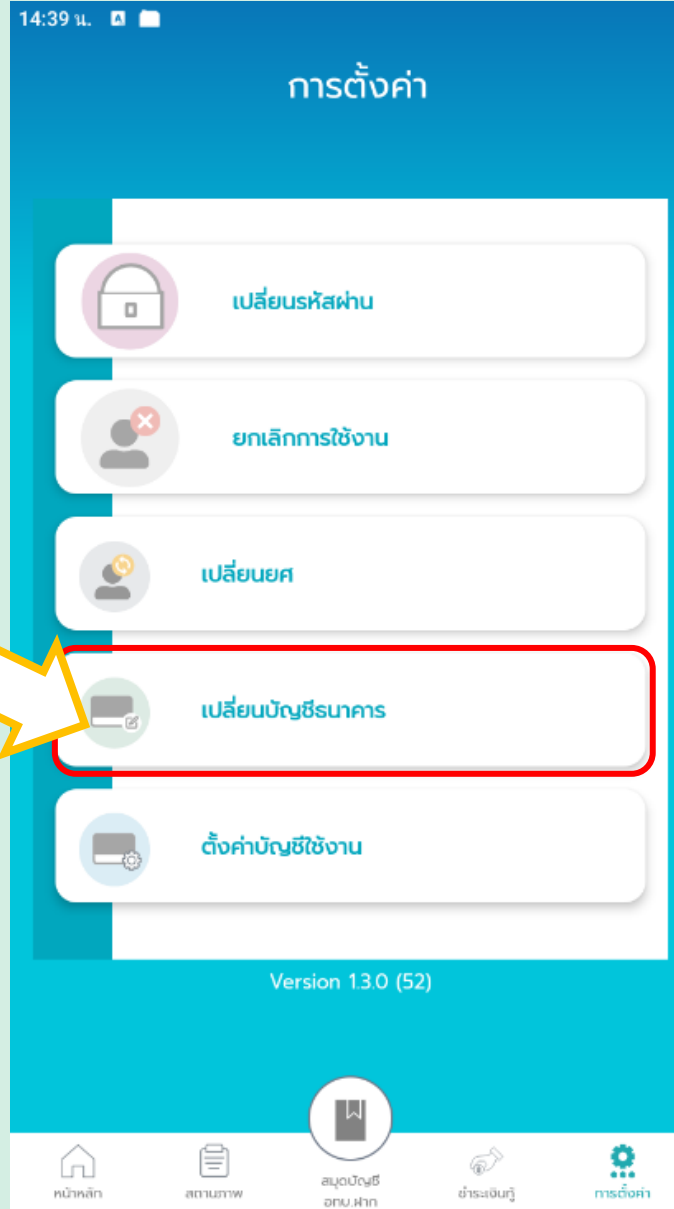
** ให้กำลังพลจดจำชื่อไอดีผู้ใช้ (ข้อ 7.) ของท่านไว้ด้วย**

** และจดจำรหัสผ่าน (ข้อ 8.) ของท่านไว้ด้วย**





คลิก “การตั้งค่า” เพื่อเพิ่ม/แก้ไขเลขบัญชีธนาคารกรุงไทย



คลิก “เปลี่ยนบัญชีธนาคาร”

7. เพิ่ม / แก้ไข เลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย



APP MOBILE

เงินฝากออมทรัพย์

ออมทรัพย์

สำนักงานสาขาประดิพัทธ์ 13
รหัสสาขา 34

เลขที่บัญชี
123-4-56789-0

ชื่อบัญชี
นาย ออมทรัพย์ กรุงไทย

Krungthai
กรุงไทย

14:42 น.

< ย้อนกลับ

การตั้งค่า

ธนาคารเดิม

ข้อมูลบัญชีธนาคารใหม่

เลขที่บัญชีธนาคารใหม่ *

123-4-56789-0

1.

ชื่อบัญชีใหม่ *

นาย ออมทรัพย์ กรุงไทย

2.

ธนาคารใหม่ *

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

3.

แนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร *

297512.jpg

4.

รองรับไฟล์นามสกุล JPG, JPEG, PNG, PDF ขนาดไม่เกิน 2 MB
กรณีอัปโหลดหลายรูปภาพ ระบบจะทำการรวมไฟล์เป็น PDF

ส่งคำขอ

5.

ยกเลิก

1. กรอกเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทยของกำลังพลเอง เพื่อใช้รับการโอนเงินตรงจาก กอท.สก.ทบ.

2. กรอกชื่อบัญชีของกำลังพล ตามสมุดเงินฝากของธนาคารกรุงไทย

3. กรอกเลือก “ธนาคารกรุงไทย” เท่านั้น

4. แนบไฟล์รูป หน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยของกำลังพล

5. คลิก “ส่งคำขอ” (เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีธนาคาร)

7. เพิ่ม / แก้ไข เลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย



APP MOBILE

1. กดยืนยันการเพิ่ม/แก้ไขบัญชีธนาคาร

ยืนยันข้อมูล

ถ้าท่านยืนยันการทำการแล้ว
ท่านจะไม่สามารถกลับมาแก้ไขได้

ยกเลิก

ยืนยัน

2. ระบบส่งคำขอ และรอเจ้าหน้าที่อนุมัติ

ดำเนินการสำเร็จ

ส่งใบคำขอเรียบร้อยแล้ว
กรุณารอผลการพิจารณาจาก
หน่วยงานต้นสังกัด

เสร็จสิ้น

3. เจ้าหน้าที่อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลบัญชีธนาคาร
จะแสดงข้อมูลในฐานข้อมูลของกำลังพลเอง
กำลังพลสามารถทำธุรกรรมต่างๆ ได้ เช่น
การกู้เงิน อทบ., การถอนดอกเบี้ย อทบ. และ
รับเงินโอนจาก กอท.สก.ทบ.

เปลี่ยนบัญชีธนาคาร

ข้อมูลบัญชีธนาคารที่ใช้รับเงินเดือนเดิม

เลขที่บัญชีธนาคารเดิม

123-4-56789-0

ชื่อบัญชีเดิม

นาย ออมทรัพย์ กรุงไทย

ธนาคารเดิม

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลบัญชีธนาคารใหม่

8. การลืมหืมหืผ่านเข้าใช้งาน



APP MOBILE

09:59 น. < ย้อนกลับ

เข้าสู่ระบบ

ไอดีผู้ใช้งาน

ไอดีผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ลืมหืผ่านเข้าใช้งานใช้ไหม?

เข้าสู่ระบบ

หากยังไม่มีบัญชีกรุณา ลงทะเบียน

ติดต่อสอบถาม

11:00 น. < ย้อนกลับ

ลืมหืผ่าน

กรอกหมายเลขบัตรประชาชนของตนเอง

หมายเลขบัตรประชาชน *

1234567890123

กรณีมีข้อสงสัย สามารถติดต่อ

แผนกเงินฝาก ได้ที่ 02-657-3790 ถึง 1

ต่อไป

ยกเลิก

11:00 น. < ย้อนกลับ

ยืนยันรหัส OTP

จ.ส.อ. ศราวุฒิ c606f3e2b8e

เราได้ส่งรหัสหาคุณแล้ว

ตามอีเมลด้านล่างนี้

th*****@gmail.com

Ref. Code : 3D30E1

กรุณกรอกหมายเลข OTP ที่ท่านได้รับ

กรุณกรอกรหัส OTP ภายในเวลา 29:45

ยืนยัน OTP

3. ระบบจะส่งรหัสผ่านชั่วคราว(OTP)ไปยังอีเมลที่กำลังพลเคยสมัครบริการไว้ครั้งแรก

6. กดยืนยัน OTP

ดำเนินการสำเร็จ

ระบบได้รับข้อมูลการลงทะเบียนของท่านแล้ว

กรุณกรอกรหัสผ่านทางอีเมลที่ลงทะเบียนไว้

เสร็จสิ้น

1. คลิก “ลืมหืผ่านเข้าใช้งานใช้ไหม?”

2. กรอกหมายเลขบัตรประชาชนของตนเอง

4. กรอกรหัสผ่าน(ตัวเลข 6 ตัว) ที่ได้รับผ่านอีเมล

5. เมื่อกรอกเสร็จ กดปุ่ม “ยืนยัน OTP”

8.1. การลืมหัสดผ่านเข้าใช้งาน / เริ่มตั้งรหัสผ่านใหม่



APP MOBILE

09:59 น. ย้อนกลับ

เข้าสู่ระบบ

หมายเหตุ กรุณาจดจำไอดีผู้ใช้งานของท่านไว้

2. **2. กรอกไอดีผู้ใช้งานที่ได้กรอกไว้ ในขั้นตอนการสมัครบริการ**

3. **3. ใส่รหัสผ่านที่ได้รับจากอีเมล(E-Mail)**
ตัวอย่าง ให้ copy แต่ข้อความเท่านั้น
หากมีช่องว่าง ให้ลบ ช่องว่าง ตัวอักษรด้านหน้า g และหลัง x ออก

4. **4. คลิก “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าใช้งาน**

1. ระบบจะส่งรหัสผ่านเริ่มใช้งาน มาที่อีเมล(E-Mail) ที่ระบุไว้

1. แจ้งรหัสในการเข้าใช้งานระบบ

army-welfare <noreply@rta.mi.th>
ถึง ณัฒ

****อีเมลนี้เป็นการแจ้งจากระบบอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับ****

เรียนคุณ ศราวุฒิ c606f3e2b8e7d2e
เรื่อง แจ้งรหัสผ่านการเข้าระบบ OOH

กรุณาเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่าน gl\$7!qgx และกรุณาเปลี่ยนรหัสผ่านอีกครั้งเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล

3.1 ควรคัดลอก(รหัสผ่าน) หรือพิมพ์รหัสผ่านให้ถูกต้องตามตัวอักษรที่ได้รับจากระบบฯ

พบข้อผิดพลาด

ไอดีผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง
กรุณาลองทำรายการใหม่อีกครั้ง

ปิด

3.2 หากกรอกรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งเตือนให้กรอกรหัสผ่านใหม่

8.2. สร้างรหัสผ่านใหม่ / ตั้งรหัสผ่านของตนเอง



APP MOBILE

10:03 น.

< ย้อนกลับ การตั้งค่า

1. กรอกรหัสผ่านเดิมที่ได้รับจากอีเมล

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม

gl\$7lqgx

1. กรอกรหัสผ่านเดิมที่ได้รับจากอีเมล

รหัสผ่านใหม่

Tom@5555

2. กรอกรหัสผ่านใหม่ ตั้งรหัสของตนเอง

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

Tom@5555

3. กรอกรหัสผ่านใหม่ของตนเอง

เงื่อนไขการกำหนดรหัสผ่าน

- ความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
- ต้องประกอบด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ อย่างน้อย 1 ตัว
- ต้องประกอบด้วยตัวพิมพ์เล็ก อย่างน้อย 1 ตัว
- ต้องมีตัวเลขเป็นส่วนประกอบ
- ห้ามใช้ อักขระดังนี้ < > ' &

4. กดปุ่ม “บันทึก”

บันทึก

10:04 น.

< ย้อนกลับ การตั้งค่า

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ดำเนินการสำเร็จ

ระบบได้เปลี่ยนรหัสผ่านของท่านเรียบร้อยแล้ว

เสร็จสิ้น

5. ระบบฯ แสดงข้อความตั้งรหัสสำเร็จ คลิก “เสร็จสิ้น”

บันทึก

10:04 น.

< ย้อนกลับ

เข้าสู่ระบบ

6. เข้าสู่ระบบเพื่อใช้บริการ

ไอดีผู้ใช้งาน

tom12345

7. กรอกรหัสผู้ใช้งาน ที่ได้สมัครไว้

รหัสผ่าน

Tom@5555

8. กรอกรหัสผ่าน ที่ตั้งรหัสผ่านไว้ด้วยตนเอง

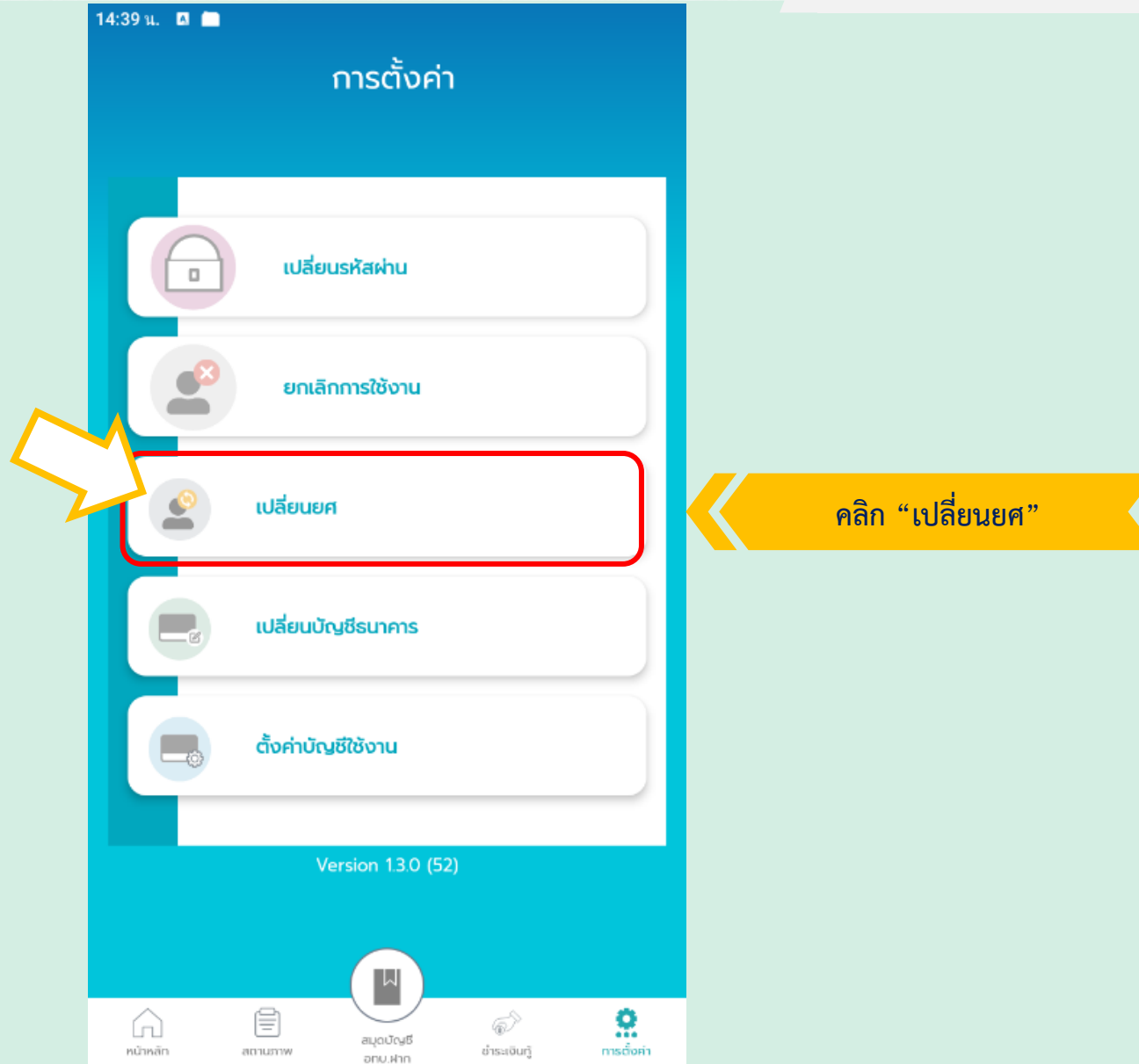
ลืมรหัสเข้าใช้งานใช่ไหม?

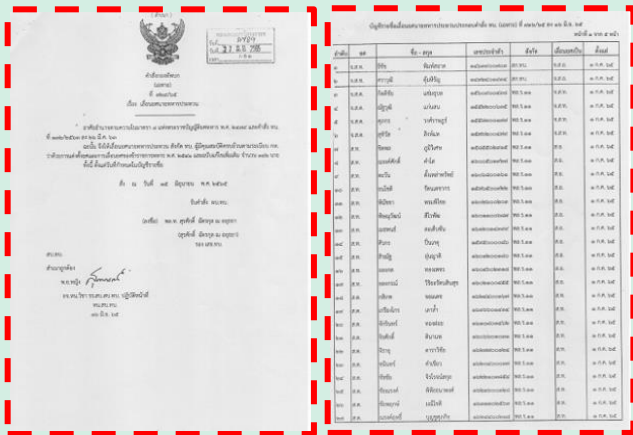
เข้าสู่ระบบ

9. คลิก “เข้าสู่ระบบ”

** ให้กำลังพลจดจำชื่อไอดีผู้ใช้ (ข้อ 7.) ของท่านไว้ด้วย**

** และจดจำรหัสผ่าน (ข้อ 8.) ของท่านไว้ด้วย**





20:35 น.

< ย้อนกลับ

การตั้งค่า

เปลี่ยนยศ

ยศ :

จ.ส.อ.

ชื่อ :

ศราวุธ

นามสกุล :

c606f3e2b8e7d2e

เอกสารคำสั่งการเปลี่ยนยศ

เลขที่คำสั่ง

01/66

วันที่คำสั่ง

08/05/2566

แนบคำสั่งหลักฐานการเปลี่ยนยศ *

D66300000204693.pdf

รองรับไฟล์นามสกุล JPG, JPEG, PNG, PDF ขนาดไม่เกิน 2 MB

กรณีอัปโหลดหลายรูปภาพ ระบบจะทำการรวมไฟล์เป็น PDF

ส่งคำขอ

ยกเลิก

1. เลือกเปลี่ยนยศใหม่ของกำลังพล

2. กรอกเลขที่คำสั่งแต่งตั้งยศใหม่

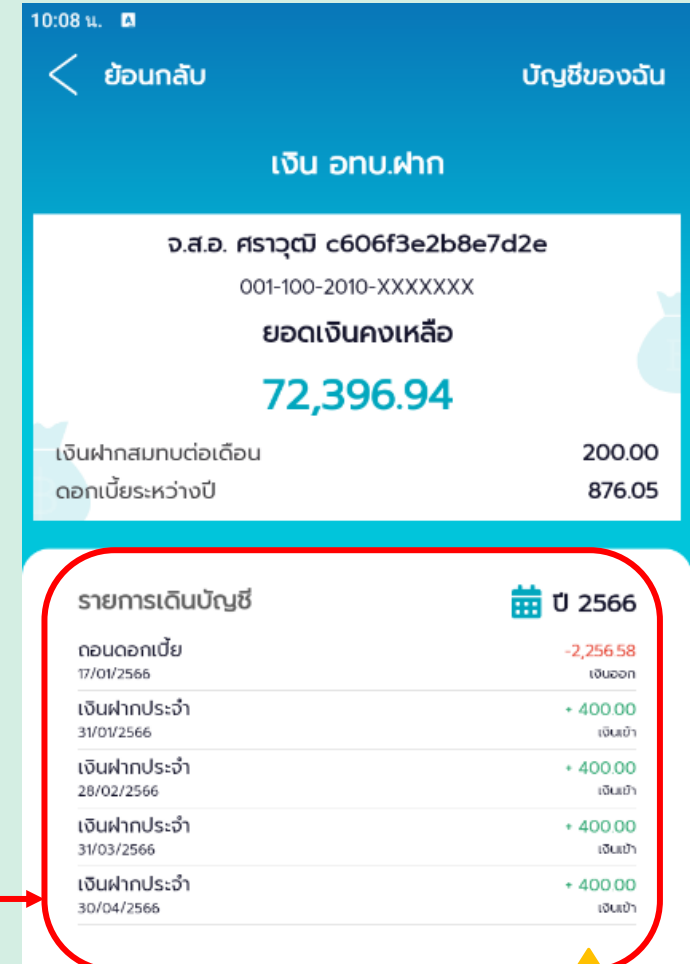
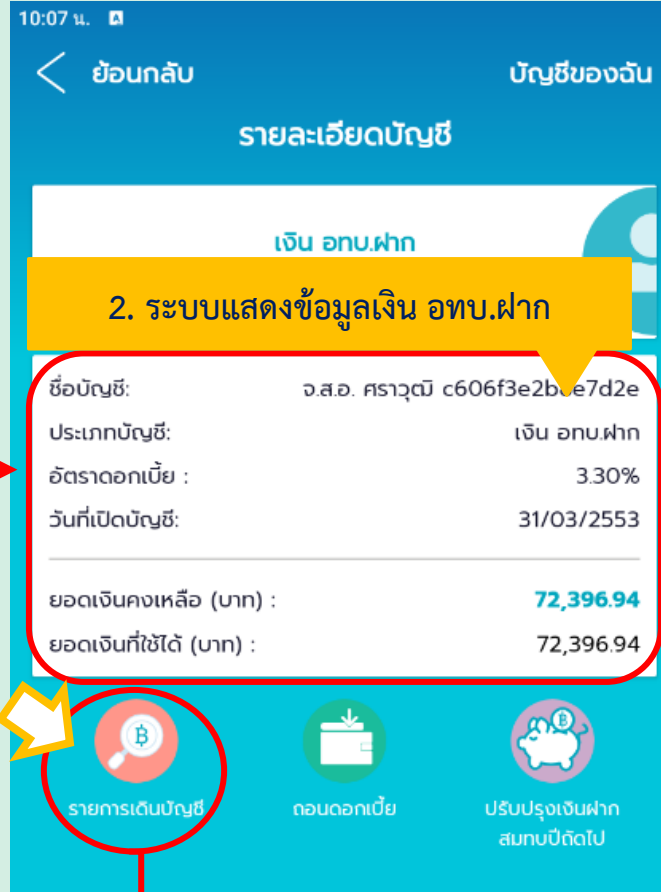
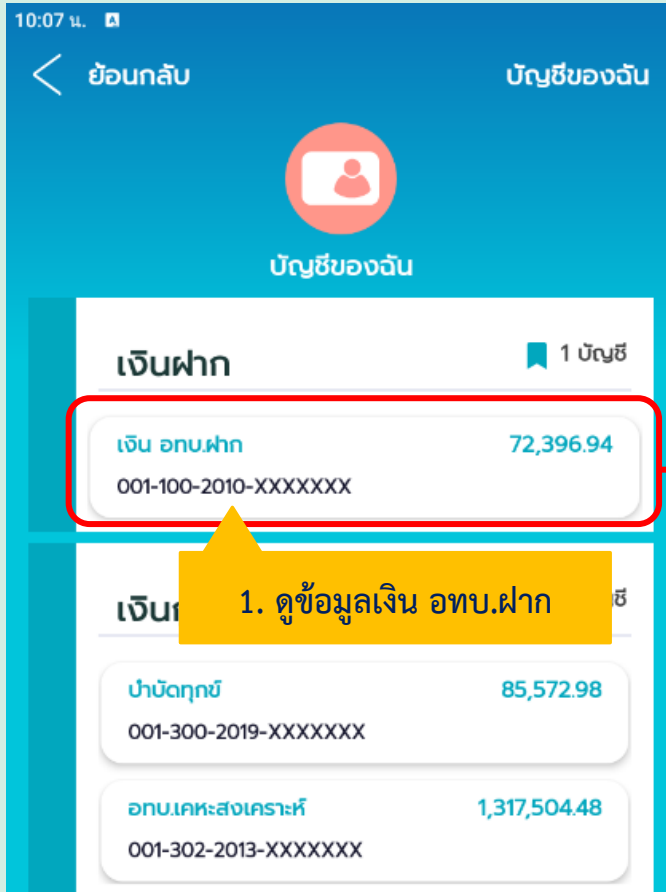
3. กรอกลเลือก วันที่คำสั่งแต่งตั้งยศใหม่

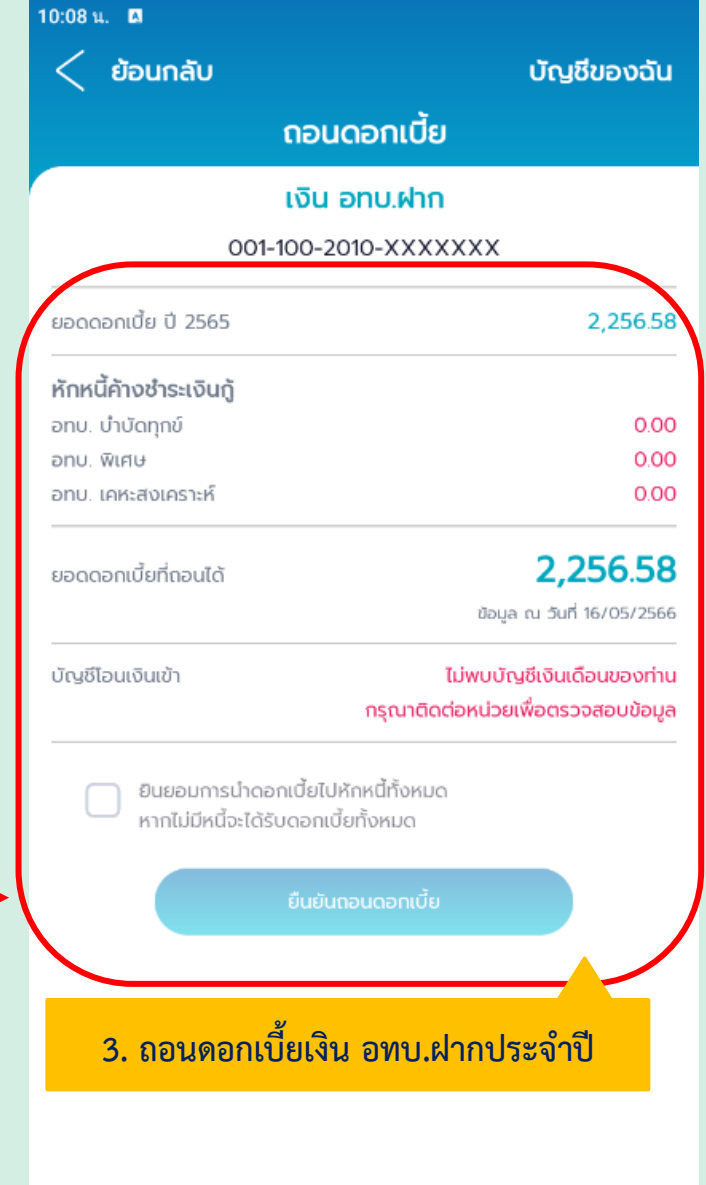
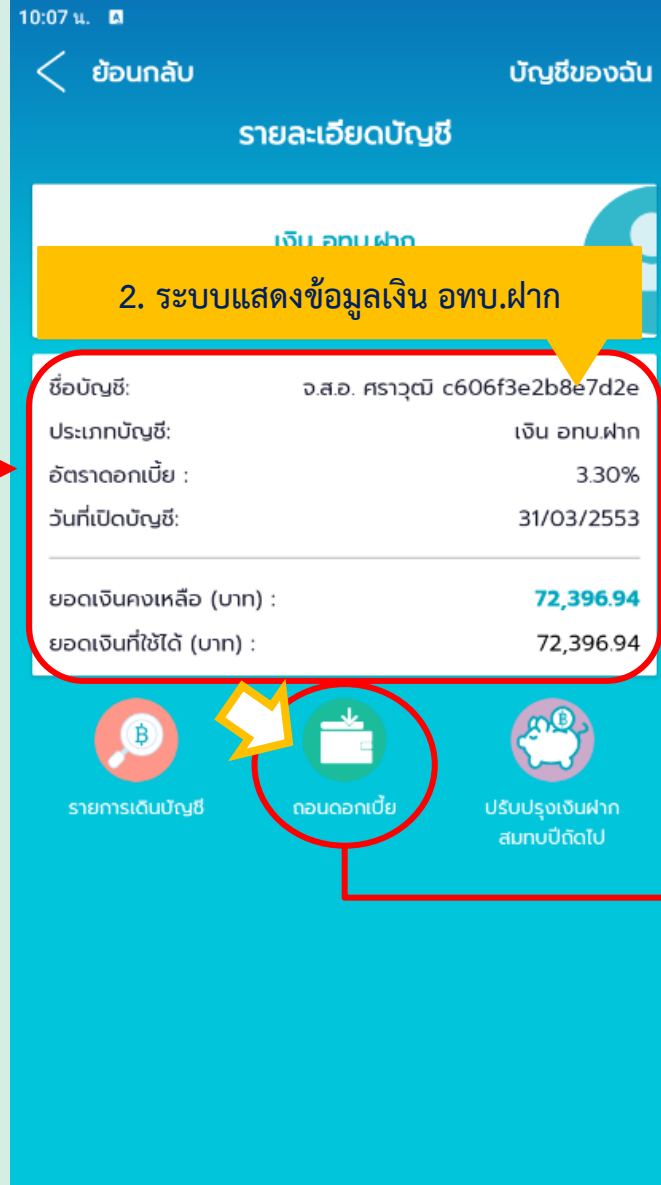
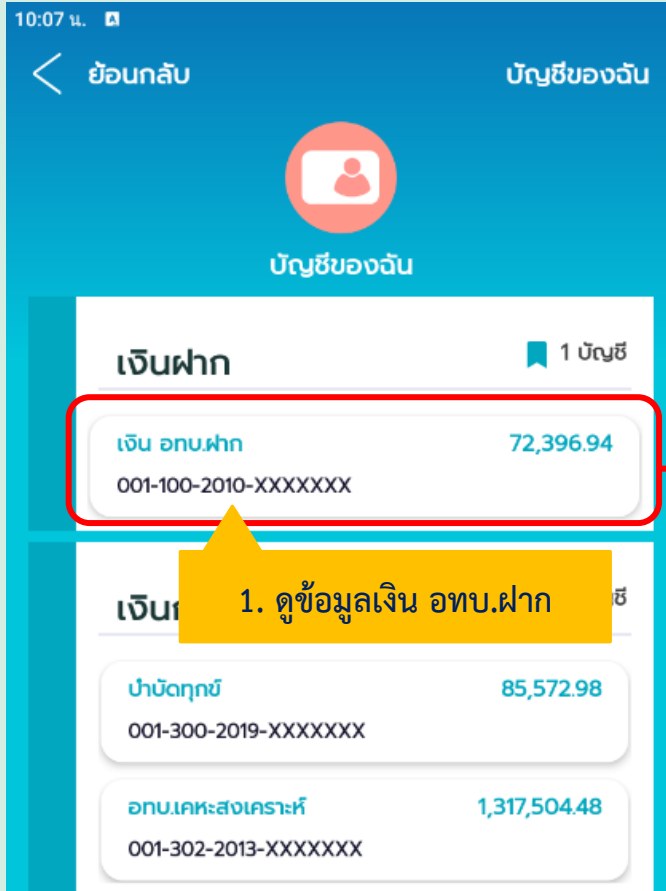
4. แนบไฟล์รูปถ่ายเอกสารคำสั่งแต่งตั้งยศใหม่

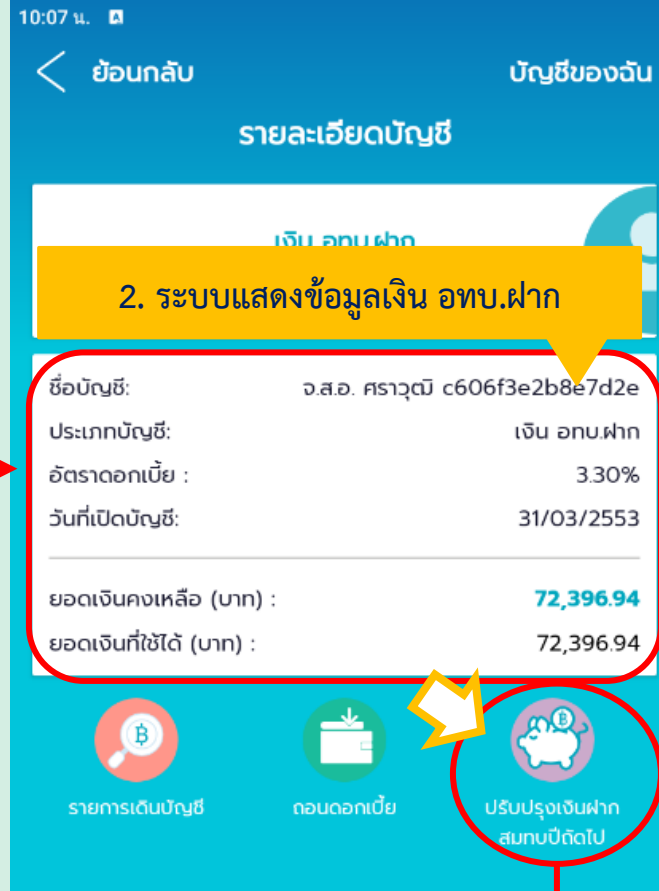
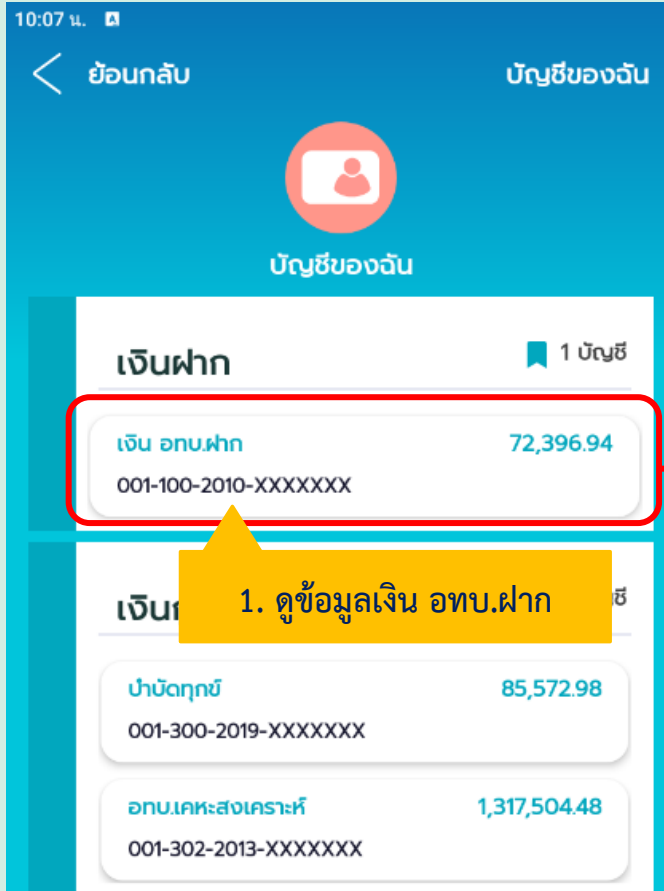
5. คลิก “ส่งคำขอ” (เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำสั่งแต่งตั้งยศใหม่)

คลิก “บัญชีของฉัน” เพื่อดูข้อมูลเงิน อทบ.











15:04 89%

ย้อนกลับ บัญชีของฉัน

บัญชีของฉัน

เงินฝาก 1 บัญชี

เงิน อทบ.ฝาก 67,996.94

เงินกู้ 2 บัญชี

บำนาญ 86,080.70
001-300-2019-XXXXXXX

อทบ.เคหะสงเคราะห์ 1,317,504.48
001-302-2013-XXXXXXX

15:04 89%

ย้อนกลับ บัญชีของฉัน

บำนาญ

จ.ส.อ.ออมทรัพย์ กรุงเทพฯ
001-300-2019-XXXXXXX

เงินต้นคงเหลือ
86,080.70

วันที่ครบกำหนดชำระครั้งต่อไป : 31/07/2565

คลิกเพื่อดูรายละเอียด

รายการเดินบัญชี ปี 2565

ยอดชำระ 25/02/2565 -2,866.00

ยอดชำระ 28/01/2565 -1,433.00

ระบบแสดงรายการเดินบัญชี

15:05 89%

ย้อนกลับ บัญชีของฉัน

บำนาญ

001-300-2019-XXXXXXX

ชื่อบัญชี: จ.ส.อ.ออมทรัพย์ กรุงเทพฯ

ประเภทบัญชี: บำนาญ

สถานะบัญชี: ปกติ (อยู่ระหว่างการผ่อนชำระ)

วันที่เปิดบัญชี: 01/06/2562

เงินต้นคงเหลือ (บาท): 86,080.70

วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท): 150,000.00

อัตราดอกเบี้ยปัจจุบัน: 5.20 % ต่อปี

จำนวนงวดคงเหลือ: 32 / 60

ผ่อนจ่ายต่อเดือน (บาท): 2,866.00

วันครบกำหนดชำระ: 31/07/2565

ยอดค้างจ่าย (บาท): 1,128.25

ยอดจ่ายเพื่อปิดบัญชี (บาท): 87,576.86

วันครบกำหนดสัญญา: 01/07/2567

ข้อมูลผู้รับประกัน

ผู้รับประกัน 1 จ.ส.อ. สุ

ผู้รับประกัน 2 จ.ส.อ.

15:05 89%

ย้อนกลับ บัญชีของฉัน

อทบ.เคหะสงเคราะห์

001-302-2013-XXXXXXX

จ.ส.อ.ออมทรัพย์ กรุงเทพฯ

001-302-2013-XXXXXXX

เงินต้นคงเหลือ
1,317,504.48

วันที่ครบกำหนดชำระครั้งต่อไป : 31/07/2565

คลิกเพื่อดูรายละเอียด

รายการเดินบัญชี ปี 2565

ยอดชำระ 25/02/2565 -8,759.00

ยอดชำระ 28/01/2565 -4,379.50

ระบบแสดงรายการเดินบัญชี

15:05 89%

ย้อนกลับ บัญชีของฉัน

อทบ.เคหะสงเคราะห์

001-302-2013-XXXXXXX

จ.ส.อ.ออมทรัพย์ กรุงเทพฯ

อทบ.เคหะสงเคราะห์

ชื่อบัญชี: จ.ส.อ.ออมทรัพย์ กรุงเทพฯ

ประเภทบัญชี: อทบ.เคหะสงเคราะห์

สถานะบัญชี: ปกติ (อยู่ระหว่างการผ่อนชำระ)

วันที่เปิดบัญชี: 01/07/2556

เงินต้นคงเหลือ (บาท): 1,317,504.48

วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท): 1,500,000.00

อัตราดอกเบี้ยปัจจุบัน: 5.20 % ต่อปี

จำนวนงวดคงเหลือ: 103 / 360

ผ่อนจ่ายต่อเดือน (บาท): 8,517.00

วันครบกำหนดชำระ: 31/07/2565

ยอดค้างจ่าย (บาท): 19,039.31

ยอดจ่ายเพื่อปิดบัญชี (บาท): 1,342,658.77

วันครบกำหนดสัญญา: 01/08/2586

ข้อมูลการรับประกัน

รายละเอียดหลักทรัพย์ที่ 1 เลขโฉนดที่ดิน

หน้าสำรวจ 7:

แสดงรายละเอียดข้อมูลการกู้เงิน อทบ.

แสดงรายละเอียดข้อมูลการกู้เงิน อทบ.



10:07 น. บัญชีของฉัน

ย้อนกลับ

บัญชีของฉัน

เงินฝาก 1 บัญชี

เงิน อกบ.ฝาก 72,396.94

เงินกู้ 2 บัญชี

บำนาญ 85,572.98
001-300-2019-XXXXXXX

อกบ.เคหะสงเคราะห์ 1,317,504.48
001-302-2013-XXXXXXX

10:35 น. บัญชีของฉัน

ย้อนกลับ

บำนาญ

จ.ส.อ. คราวดี c606f3e2b8e7d2e
001-300-2019-XXXXXXX

เงินต้นคงเหลือ 85,572.98

วันที่ครบกำหนดชำระครั้งต่อไป : 31/05/2566

ชำระเงิน

รายการเดินบัญชี

ยอดชำระ 30/01/2566	-1,433.00
ยอดชำระ 27/02/2566	-1,433.00
ยอดชำระ 30/03/2566	-1,433.00
ยอดชำระ 30/04/2566	-1,433.00

10:36 น. บัญชีของฉัน

ย้อนกลับ

การชำระเงินกู้

จ.ส.อ. คราวดี c606f3e2b8e7d2e

บัญชีที่ต้องการชำระค้างงวด

บำนาญ : 001-300-2019-XXXXXXX

1/2

ชำระหนี้ปิดบัญชี

เงินต้น	85,572.98
ดอกเบี้ย	219.44
ข้อมูล ณ วันที่ : 18/05/2566 10:36	
ยอดหนี้คงเหลือรวม :	85,792.42

ชำระเงินกู้

ระบุจำนวนเงิน :

ชำระเงินกู้

10:36 น. บัญชีของฉัน

ย้อนกลับ

สแกนเพื่อชำระเงิน

ประเภทบัญชีเงินกู้ : บำนาญ

เลขที่บัญชีเงินกู้ยืม : 001-300-2019-XXXXXXX

เลขประจำตัวประชาชน : 3-1201-01427-17-8

ชื่อ-นามสกุล : คราวดี c606f3e2b8e7d2e

ยอดเงิน : 85,792.42 บาท

ชำระภายในวันที่ : 18/05/2566 23:59

Ref. 1 : 3-1201-01427-17-8

Ref. 2 : 001-300-2019-0073710

Comp Code : 98546

Barcode: 1099400016045311 3120101427178 300201900073710 8579242

4. สแกนชำระผ่านแอปธนาคารกรุงไทยNEXT
หรือที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา



1. คลิกข้อมูลเงินกู้ อทบ.

2. ระบบแสดงข้อมูลเงินกู้และรายการเดินบัญชี

3. ชำระหนี้เพิ่มเติมเงินกู้ อทบ.

4. สแกนชำระผ่านแอปธนาคารกรุงไทยNEXT หรือที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา

หน้าจอ 1: บัญชีของฉัน

เงินฝาก 1 บัญชี

เงิน อทบ.ฝาก 72,396.94

เงินกู้ 2 บัญชี

บำนาญ 85,572.98
001-300-2019-XXXXXXX

อกบ.เคหะสงเคราะห์ 1,317,504.48
001-302-2013-XXXXXXX

หน้าจอ 2: บำบัดทุกข์

จ.ส.อ. คราวดี c606f3e2b8e7d2e
001-300-2019-XXXXXXX

เงินต้นคงเหลือ 85,572.98

วันที่ครบกำหนดชำระครั้งต่อไป : 31/05/2566

รายการเดินบัญชี

ยอดชำระ	วันที่	ยอดชำระ
-1,433.00	30/01/2566	-1,433.00
-1,433.00	27/02/2566	-1,433.00
-1,433.00	30/03/2566	-1,433.00
-1,433.00	30/04/2566	-1,433.00

หน้าจอ 3: การชำระเงินกู้

จ.ส.อ. คราวดี c606f3e2b8e7d2e

บัญชีที่ต้องการชำระค้างงวด
บำนาญ : 001-300-2019-XXXXXXX

1/2

ชำระหนี้ปิดบัญชี

เงินต้น	ดอกเบี้ย
85,572.98	219.44

ข้อมูล ณ วันที่ : 18/05/2566 10:37

ยอดหนี้คงเหลือรวม : 85,792.42

ชำระหนี้เพิ่มเติม

ข้อมูล ณ วันที่ : 18/05/2566 10:37

ระบุจำนวนเงิน : 5,000.00

หน้าจอ 4: สแกนเพื่อชำระเงิน

ประเภทบัญชีเงินกู้ : บำนาญ

เลขที่บัญชีเงินกู้ยืม : 001-300-2019-XXXXXXX

เลขประจำตัวประชาชน : 3-1201-01427-17-8

ชื่อ-นามสกุล : คราวดี c606f3e2b8e7d2e

ยอดเงิน : 5,000.00 บาท

ชำระภายในวันที่ : 18/05/2566 23:59

Ref. 1 : 3-1201-01427-17-8

Ref. 2 : 001-300-2019-0073710

Comp Code : 98546

Barcode: [099400016045311 312010427178 30020190073710 5000000]



10:35 น.

< ย้อนกลับ บัญชีของจัน

บ้านดุกกีย์

จ.ส.อ. ศรายุค c606f3e2b8e7d2e
001-300-2019-XXXXXXX

เงินต้นคงเหลือ
85,572.98

วันที่ครบกำหนดชำระ

ชำระเงิน ขอใบเสร็จรับเงิน

รายการเดินบัญชี

ยอดชำระ	วันที่	ยอดคงเหลือ
ยอดชำระ	30/01/2566	-1,433.00
ยอดชำระ	27/02/2566	-1,433.00
ยอดชำระ	30/03/2566	-1,433.00
ยอดชำระ	30/04/2566	-1,433.00

10:41 น.

< ย้อนกลับ บัญชีของจัน

ขอใบเสร็จรับเงิน

บ้านดุกกีย์

001-300-2019-XXXXXXX

ใบเสร็จรับเงินจะถูกส่งไปยังอีเมลที่ระบุไว้

จาก

ก.พ. 2566

ถึง

เม.ย. 2566

เลือกดูข้อมูลได้ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

แสดงรายการใบเสร็จรับเงิน

10:42 น.

< ย้อนกลับ บัญชีของจัน

รายการใบเสร็จรับเงิน

ช่วงเดือน ก.พ. 2566 ถึง เม.ย. 2566

วันชำระหนี้ 30/04/2566

ยอดเงินที่ชำระ 1,433.00 บาท

อีเมล

ดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน

ดำเนินการสำเร็จ

ดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว
กรุณากรอกรหัสผ่าน (Password)
ด้วยเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ของท่าน
เพื่อเปิดไฟล์

เสร็จสิ้น

กองการออมทรัพย์ กรมสวัสดิการทหารบก

1139 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10300

ติดต่อ โทร 0-2367-3700 ต่อ 3780-3785 (www.oormsbawd.com) เลขที่ใบเสร็จรับเงิน D66-300-8-00-0050407

ชื่อ - นามสกุล ศรายุค ผู้กู้ยืม

จำนวนเงินกู้ยืม 30,000/2566

ในเสร็จรับเงิน/RECEIPT

หน่วยต้นสังกัด สก.ทบ.

ชำระประเภท บำบัดทุกข์

ชำระโดย เงินสด ☐ ใบสำคัญ ☐ เช็ค ☐ โอนผ่านธนาคาร เลขที่.....ธนาคาร.....วันที่.....

รายการชำระ	จำนวนเงิน		รายการคงค้าง	จำนวนเงิน	
	บาท	สตางค์		บาท	สตางค์
เงินต้น	1,081	78	ยอดเงินต้นคงค้าง	82,371	63
ดอกเบี้ย	351	22	ดอกเบี้ย	93	88
ค่าประกัน	0	00	ค่าประกัน	0	00
ค่าปรับ	0	00	ค่าปรับ	0	00
รวมทั้งสิ้น	1,433	00	สรุปยอดชำระหนี้สิ้น	82,465	51

ตัวอักษร (บาทถ้วน) หรือตัวเลขตามหลักทศนิยม ตัวอักษร (บาทถ้วน) และตัวเลขตามหลักทศนิยมตามหลักทศนิยม

ได้รับเงินไปเป็นรายการถูกต้องแล้ว

ลายมือชื่อ.....

ผู้รับเงิน.....

ประจำแผนก สก.ทบ.

เอกสารนี้จัดทำและออกมอบโดยกองการออมทรัพย์ กรมสวัสดิการทหารบก สามารถใช้เป็นหลักฐานการชำระเงินได้

กองการออมทรัพย์ กรมสวัสดิการทหารบก

1139 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10300

ติดต่อ โทร 0-2367-3700 ต่อ 3780-3785 (www.oormsbawd.com) เลขที่ใบเสร็จรับเงิน D66-300-8-00-0050407

ชื่อ - นามสกุล ศรายุค ผู้กู้ยืม

จำนวนเงินกู้ยืม 30,000/2566

ในเสร็จรับเงิน/RECEIPT

หน่วยต้นสังกัด สก.ทบ.

ชำระประเภท บำบัดทุกข์

ชำระโดย เงินสด ☐ ใบสำคัญ ☐ เช็ค ☐ โอนผ่านธนาคาร เลขที่.....ธนาคาร.....วันที่.....

รายการชำระ	จำนวนเงิน		รายการคงค้าง	จำนวนเงิน	
	บาท	สตางค์		บาท	สตางค์
เงินต้น	1,081	78	ยอดเงินต้นคงค้าง	82,371	63
ดอกเบี้ย	351	22	ดอกเบี้ย	93	88
ค่าประกัน	0	00	ค่าประกัน	0	00
ค่าปรับ	0	00	ค่าปรับ	0	00
รวมทั้งสิ้น	1,433	00	สรุปยอดชำระหนี้สิ้น	82,465	51

ตัวอักษร (บาทถ้วน) หรือตัวเลขตามหลักทศนิยม ตัวอักษร (บาทถ้วน) และตัวเลขตามหลักทศนิยมตามหลักทศนิยม

ได้รับเงินไปเป็นรายการถูกต้องแล้ว

ลายมือชื่อ.....

ผู้รับเงิน.....

ประจำแผนก สก.ทบ.

เอกสารนี้จัดทำและออกมอบโดยกองการออมทรัพย์ กรมสวัสดิการทหารบก สามารถใช้เป็นหลักฐานการชำระเงินได้

1. คลิก “ขอใบเสร็จรับเงิน”

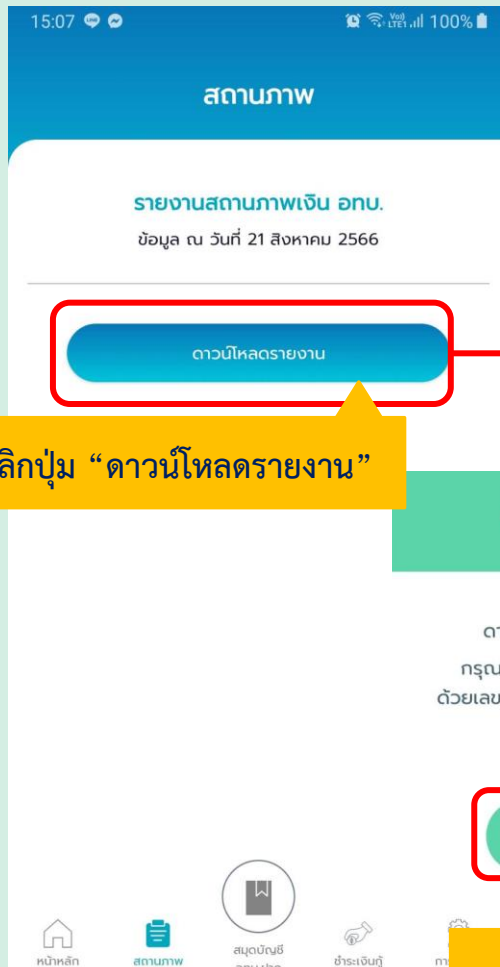
2. เลือกเดือนที่ต้องการ

3. กดปุ่ม “แสดงรายการใบเสร็จรับเงิน”

5. ระบบแจ้งรหัสผ่านเปิดไฟล์ใบเสร็จต้องใส่เลข
ประชาชน 13 หลักของกำลังพล



1. คลิกปุ่ม “สถานภาพ”

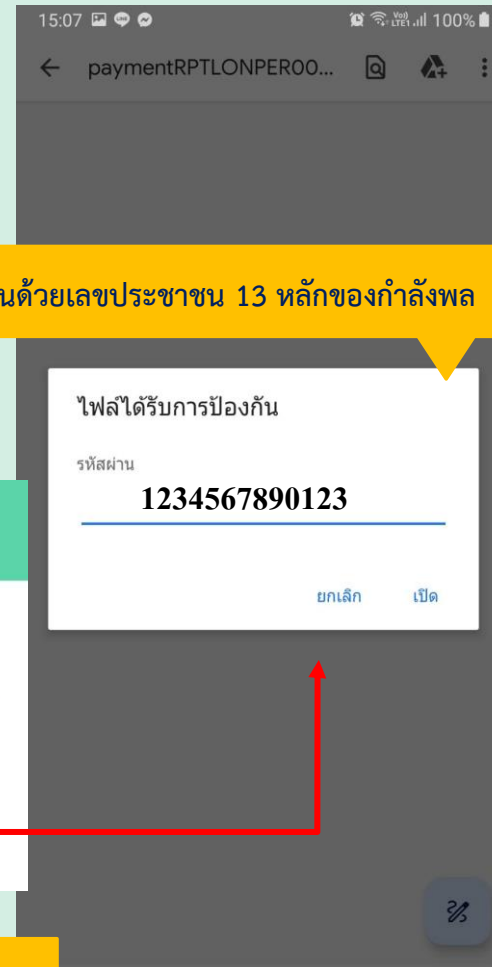


2. คลิกปุ่ม “ดาวน์โหลดรายงาน”

4. กรอกรหัสผ่านด้วยเลขประชาชน 13 หลักของกำลังพล

เสร็จสิ้น

3. คลิกปุ่ม “เสร็จสิ้น”



APP MOBILE



กองการออมทรัพย์ กรมสวัสดิการทหารบก